

Planungswerkzeug für überschneidungsfreies Studieren(PlüS)

Inhalt

1. Einführung

1.1 Bestandteile und Aufbau

1.2 Ziele und Funktionen

1.3 Systemanforderungen

2. Umgang mit der Hauptanwendung

2.1 Starten der Hauptanwendung und Einlesen der Daten

2.2 Hauptfunktionen

2.3 Weitere Funktionen

3. Anwendungsmöglichkeiten

3.1 Anwendungsmöglichkeiten der Hauptanwendung

3.2 Arbeiten mit den XML-Dokumenten

4. Beschreibung und Aufbau der XML-Dokumente

4.1 Übersicht und allgemeine Hinweise

4.2 Modulbaum

4.3 Moduldaten Kursgliederung (1. Hälfte)

4.4 Moduldaten Veranstaltungsverzeichnis (2. Hälfte)

5. Eingabe neuer Daten

5.1 Erstellen neuer Studiengänge

5.2 Erstellen neuer Module

5.3 Erstellen neuer Kurse

6. Änderungen bei bereits bestehenden Veranstaltungen

6.1 Namensänderungen von Modulen und Kursen

6.2 Änderung von Studienganginformationen

6.3 Anpassung von Credit Points

6.4 Änderung von Vorlesungs- und Übungszeiten

7. Zusammenfügen der XML-Dokumente

7.1 Zusammenfügen der XML-Dokumente

8. Häufig auftretende Fehler

8.1 Beim Starten des Programms

8.2 Beim Einlesen der Datenbank

8.3 Beim Zusammenfügen der XML-Dokumente

1. Einführung:

1.1 Bestandteile und Aufbau

Das Planungswerkzeug für überschneidungsfreies Studieren besteht aus **vier Hauptbestandteilen**:

1. **Zwei XML-Dokumente (Modulbaum und Moduldaten)** ([Download](#))
2. **Mincer zum Zusammenfügen der Dokumente** ([Download](#))
3. **SQLite-Datenbank** ([Download](#))
4. **Hauptanwendung** ([Download](#))

Als Grundlage dienen zwei XML-Dokumente, der Modulbaum und die Moduldaten. Diese enthalten alle relevanten Informationen der einzelnen Kurse und Module eines Studienganges, sowie die genauen Veranstaltungszeiten. Die Anwendung mincer fügt diese beiden Dateien zu einer gemeinsamen SQLite- Datenbank zusammen, welche als Grundlage für die Hauptanwendung dient. Nachdem die SQLite-Datenbank von der Hauptanwendung geöffnet wurde, ist diese funktionsfähig.

1.2 Ziele und Funktionen

Das Hauptziel des Planungswerkzeuges für überschneidungsfreies Studieren ist es alle möglichen Modul- und Kurskombinationen eines Studienganges in einem Programm bereitzustellen und zu überprüfen. Hierdurch soll gewährleistet werden, dass jeder Student in der Lage ist sein Studium in der vom Curriculum vorgeschriebenen Regelstudienzeit zu absolvieren. Mögliche zeitliche Konflikte und Überschneidungen von einzelnen Kursen und Modulen sollen so besser gelöst werden.

Um diese Ziele zu erreichen bietet das Planungswerkzeug eine vollständige Übersicht aller an der Fakultät angebotenen Veranstaltungen. Des Weiteren ist es in der Lage einzelne Veranstaltungen zu verschieben und die Studierbarkeit verschiedener Fächerkombinationen zu überprüfen. Sollte eine Fächerkombination studierbar sein, so wird sogleich ein möglicher Studienverlaufsplan hierzu angezeigt. Falls ein Student einen besonderen Wert auf das Belegen einzelner Veranstaltungen legt, ist es ebenfalls möglich dieses beim Berechnen des Studienverlaufsplans zu berücksichtigen.

1.3 Systemanforderungen

Um ein vernünftiges Arbeiten mit dem Planungswerkzeug für überschneidungsfreies Studieren zu gewährleisten wird ein Rechner mit mindestens **4 Gigabyte Arbeitsspeicher** und einem **64-bit Betriebssystem** benötigt. Des Weiteren ist das Programm **java 8 64-bit** ([Download](#)) erforderlich.

2. Umgang mit der Hauptanwendung

2.1 Starten der Hauptanwendung und Einlesen der Daten

Die Hauptanwendung wird durch die Datei **plues-2.0.0** gestartet. Nach dem Starten erscheint folgender Bildschirm:

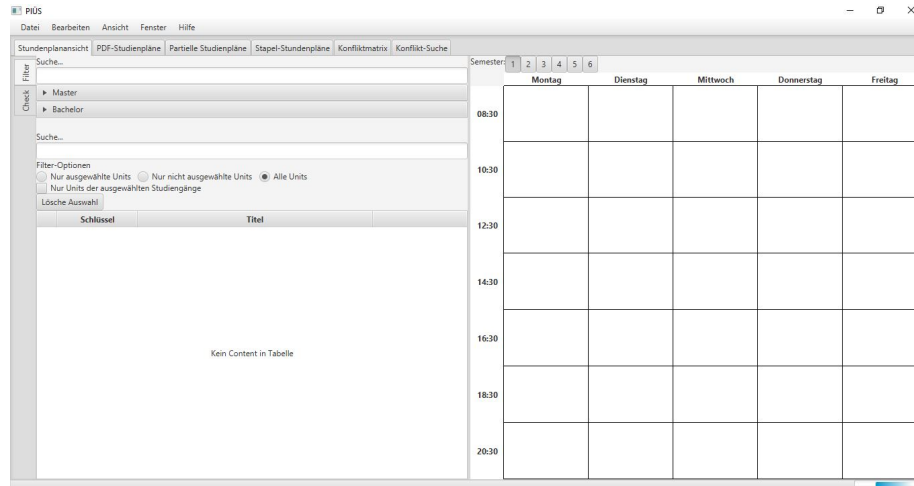


Figure 1:

Als nächster Schritt muss die entsprechende Datenbank im Programm geöffnet werden. Hierfür wird wie folgt vorgegangen:

1. Klick auf das Feld **Datei** im oberen linken Teil der Startseite.
2. Klick auf das Feld **Öffnen**.
3. Auswählen der zu öffnenden Datenbank.
4. Auswahl bestätigen durch Klick auf das Feld **Öffnen**.

Nach dem Öffnen der Datenbank beginnt das Programm mit dem Einlesen der Daten. Angezeigt wird dies anhand des Ladebalkens am rechten unteren Rand des Bildschirms(siehe Abbildung).

Durch einen Klick auf den Balken erhält man eine genauere Übersicht über die laufenden Prozesse. Es wird folgendes angezeigt:

Das Einlesen kann je nach Größe der Datenbank einige Zeit in Anspruch nehmen. Nachdem die Datenbank eingelesen wurde können alle Funktionen des Tools genutzt werden.



Figure 2:

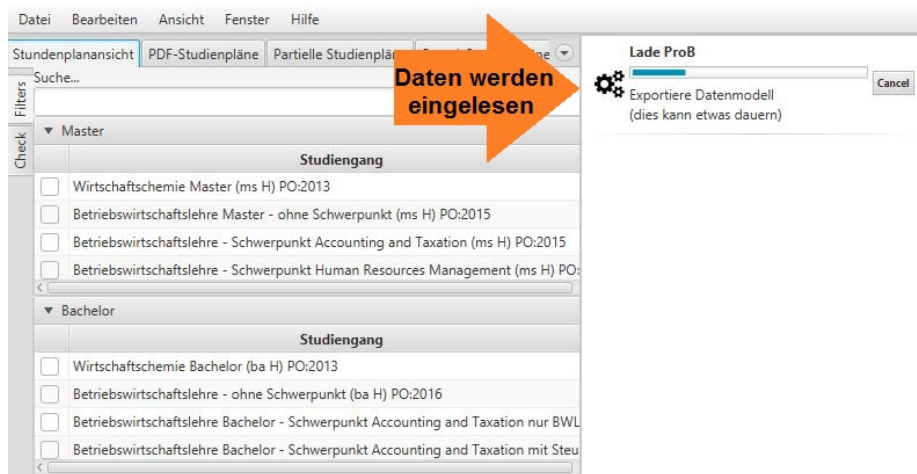


Figure 3:

2.2 Hauptfunktionen

Übersicht

Das Planungswerkzeug für überschneidungsfreies Studieren bietet verschiedene Funktionen, die die Arbeit mit Studienplänen vereinfachen und somit Überschneidungen verhindern sollen:

1. [Stundenplanansicht](#)
2. [PDF-Studienpläne](#)
3. [Partielle Studienpläne](#)
4. [Stapel-Stundenpläne](#)
5. [Konfliktmatrix](#)
6. [Konfliktsuche](#)

Diese sind im oberen Drittel der Startseite aufgelistet:

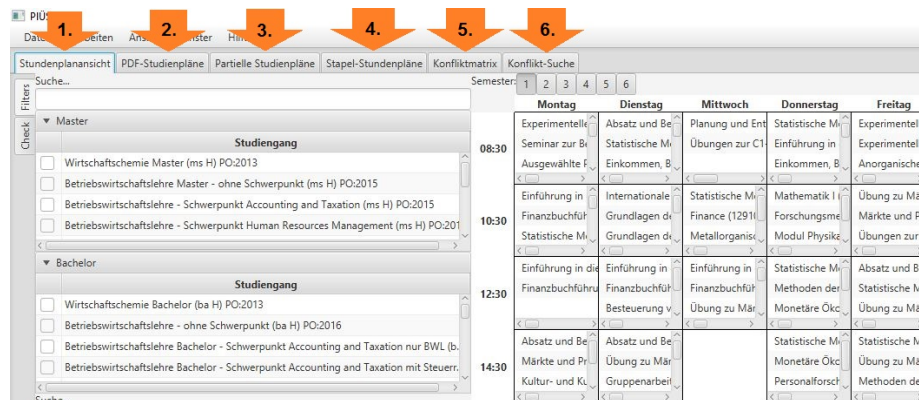


Figure 4:

Stundenplanansicht

Funktionsbeschreibung Die Funktion Stundenplansicht ermöglicht es einzelne Veranstaltungen zu verschieben, um so Veranstaltungszeiten anzupassen. Hierfür können die Veranstaltungen innerhalb der Übersicht einfach in die gewünschten Zeitslots verschoben werden. Weiterhin kann die Studierbarkeit der einzelnen Studiengänge überprüft werden. Hierdurch wird nach der Verschiebung eines Kurses kontrolliert, ob es zu Überschneidungen in den

betroffenen Studiengängen kommt. Entsprechende Überschneidungen werden daraufhin angezeigt. Zur einfacheren Bedienung sind zusätzlich noch Filter vorhanden, mit denen einzelne Studiengänge und Veranstaltungen in der Stundenplanansicht herausgefiltert werden können.

Aufbau Auf der rechten Seite ist die Stundenplanansicht abgebildet. In dieser sind alle Kurse der Fakultät aufgelistet und in ihre jeweiligen Zeitslots unterteilt. Auf der linken Seite der Funktion können die Filter ausgewählt, sowie die Studierbarkeit einzelner Studiengänge kontrolliert, werden. Um zwischen den Filtern und der Studiengangkontrolle zu wechseln werden die beiden buttons **check** und **filter** auf der linken Seite der Funktion benutzt (siehe Abbildung). Durch weitere Klicks auf die buttons **check** und **filter**, können die Filter und das Menü zur Kontrolle der Studiengänge ausgeblendet und wieder eingeblendet werden.



Figure 5:

Filtern der Kurse Die Kurse in der Stundenplansicht können sowohl nach Studiengängen, als auch nach einzelnen Kursen gefiltert werden. Die Studiengänge können in der oberen Hälfte ausgewählt werden und sind in Bachelor und Master Studiengänge unterteilt. Neben den Studiengängen können in der unteren Hälfte einzelne Kurse ausgewählt werden. Falls ein bestimmter Kurs ausgewählt werden soll, kann dieser mit Hilfe der Suchfunktion (siehe Abbildung) einfach auffindig gemacht werden. Des Weiteren kann die Anzahl der aufgelisteten Kurse, mithilfe der Filter-Optionen (siehe Abbildung), angepasst werden. Es gibt folgende Möglichkeiten:

1. **Nur ausgewählte units:** Es werden nur Kurse angezeigt die bereits ausgewählt wurden.
2. **Nur nicht ausgewählte Units:** Es werden alle Kurse angezeigt die noch nicht ausgewählt wurden.

3. **Alle units:** Es werden alle Kurse der Fakultät angezeigt.
4. **Nur units der ausgewählten Studiengänge:** Es werden nur Kurse der in der oberen Hälfte ausgewählten Studiengänge angezeigt.

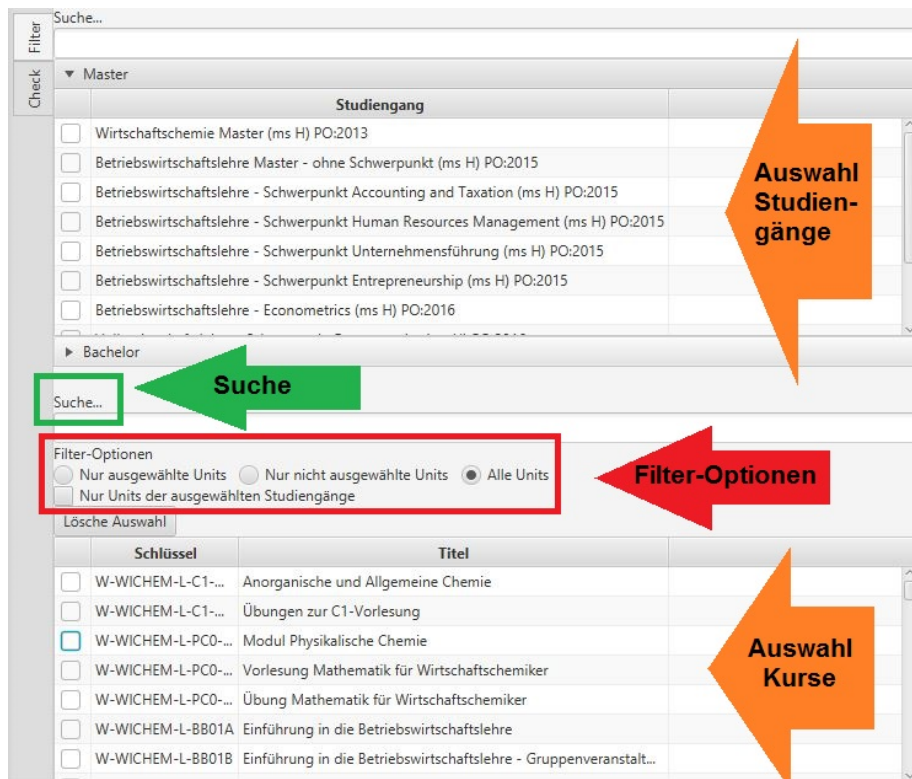


Figure 6:

Beachte: Die Filter-Optionen beeinflussen nur die aufgelisteten Kurse im linken unteren Abschnitt der Funktion (siehe Abbildung). Um die Stundenplanansicht auf der rechten Seite zu filtern, müssen einzelne Studiengänge oder Kurse auf der linken Seite ausgewählt werden.

Verschiebung von Sitzungen

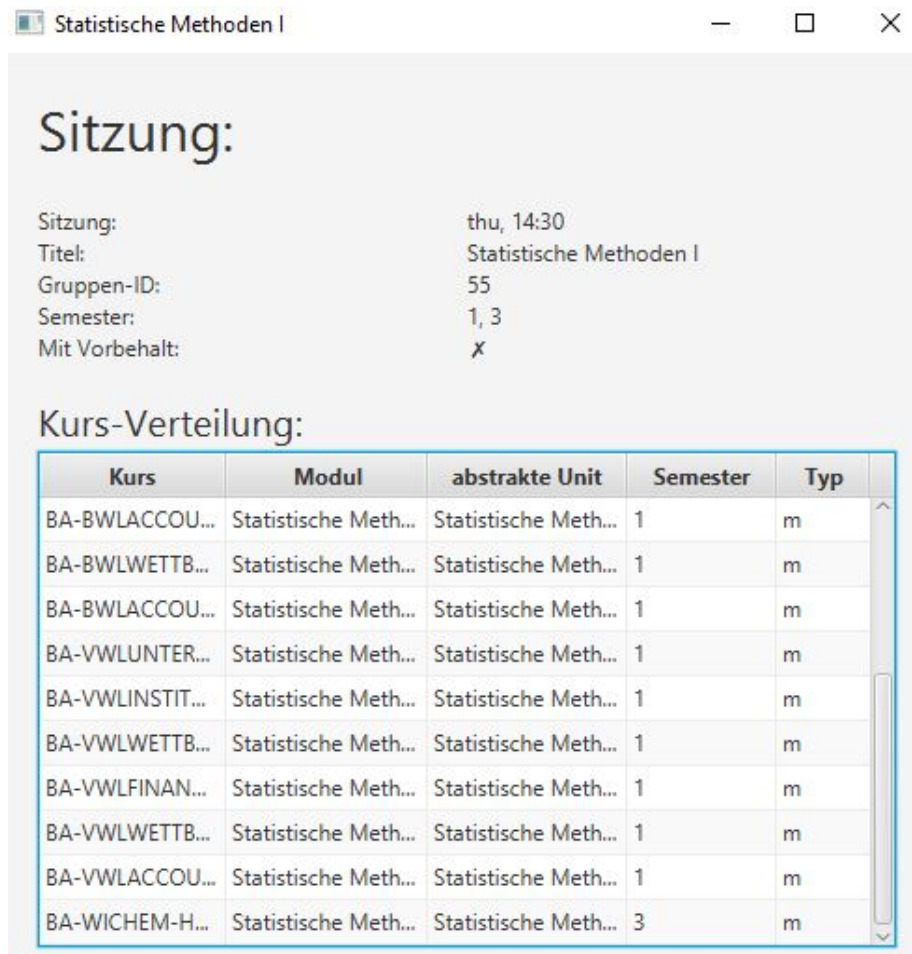
1. Zu verschiebende Sitzung in der Stundenplanansicht raussuchen.
2. Linksklick auf die Sitzung und linke Maustaste gedrückt halten.
3. Sitzung in den gewünschten Zeitslot schieben und linke Maustaste währenddessen gedrückt lassen.

4. Linke Maustaste loslassen.

Nun wird die Sitzung in den entsprechenden Zeitslot verschoben.

Hinweis: Es sind nur Verschiebungen innerhalb eines Semesters möglich.

Kursdetails anzeigen Um sich in der Stundenplanansicht nähere Informationen zu einem Kurs anzeigen zu lassen, ist ein Doppelklick auf den jeweiligen Kurs nötig. Daraufhin erscheint folgendes Fenster:



The screenshot shows a window titled "Statistische Methoden I" with standard window controls (minimize, maximize, close). The main content is divided into two sections:

Sitzung:

Sitzung:	thu, 14:30
Titel:	Statistische Methoden I
Gruppen-ID:	55
Semester:	1, 3
Mit Vorbehalt:	x

Kurs-Verteilung:

Kurs	Modul	abstrakte Unit	Semester	Typ
BA-BWLACCOU...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-BWLWETT...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-BWLACCOU...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLUNTER...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLINSTIT...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLWETT...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLFINAN...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLWETT...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-VWLACCOU...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	1	m
BA-WICHEM-H...	Statistische Meth...	Statistische Meth...	3	m

Figure 7:

Im Abschnitt **Kurs-Verteilung** sind alle Studiengänge aufgelistet, in welchen der ausgewählte Kurs vorkommt. Zusätzlich ist noch das Modul angegeben, zu

dem der Kurs gehört, sowie das Semester in dem er stattfindet und ob es sich um einen Pflicht- oder Wahlkurs handelt.

Überprüfung der Studierbarkeit

1. Klick auf den Button **Check** im linken oberen Abschnitt der Funktion.
2. Auswählen des zu überprüfenden Studiengangs oder Faches.
3. Klick auf den Button **Prüfe Erfüllbarkeit**.

Nun wird die Studierbarkeit des gewählten Studienganges berechnet. Hierbei wird nach drei Arten unterschieden; studierbare Studiengänge, nicht studierbare Studiengänge und generell nicht studierbare Studiengänge.

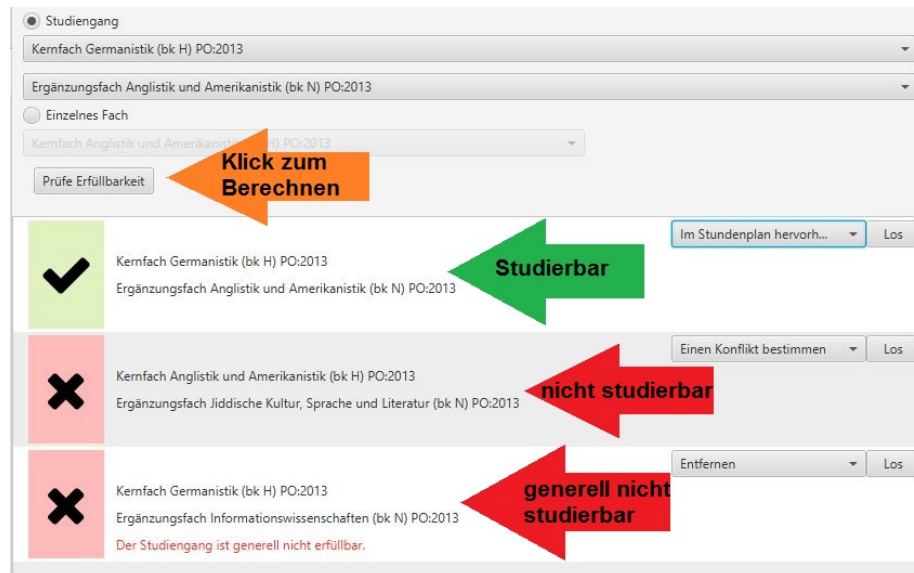


Figure 8:

Studierbare Studiengänge Studierbare Studiengänge können nun in der Stundenplanansicht hervorgehoben werden. Hierfür wird die Funktion **Im Stundenplan hervorheben** ausgewählt und mit einem Klick auf den Button **Los** bestätigt. Nun wählt das Programm automatisch den entsprechenden Filter aus, sodass nur noch die Kurse des entsprechenden Studiengangs angezeigt werden.

Des Weiteren kann der Studiengang erneut, unter der Berücksichtigung spezieller Kurse, berechnet werden. Hierfür wird die Funktion **Partiellen**

Stundenplan generieren ausgewählt und mit einem Klick auf den Button **Los** bestätigt. Nun leitet ein das Programm zu der Hauptfunktion **Partielle Studienpläne** weiter.

Nicht studierbare Studiengänge Bei Studiengängen, die aufgrund von Konflikten nicht Studierbar sind, können nun die Konfliktsitzungen berechnet werden.

1. Auswählen der Funktion **Konflikt Bestimmen**.
2. Klick auf den Button **Los**.

Die Konfliktsitzungen des Studienganges werden daraufhin berechnet und angezeigt. Diese können durch einen Klick auf den Button **Konflikte hervorheben**, in der Stundenplanansicht markiert werden.

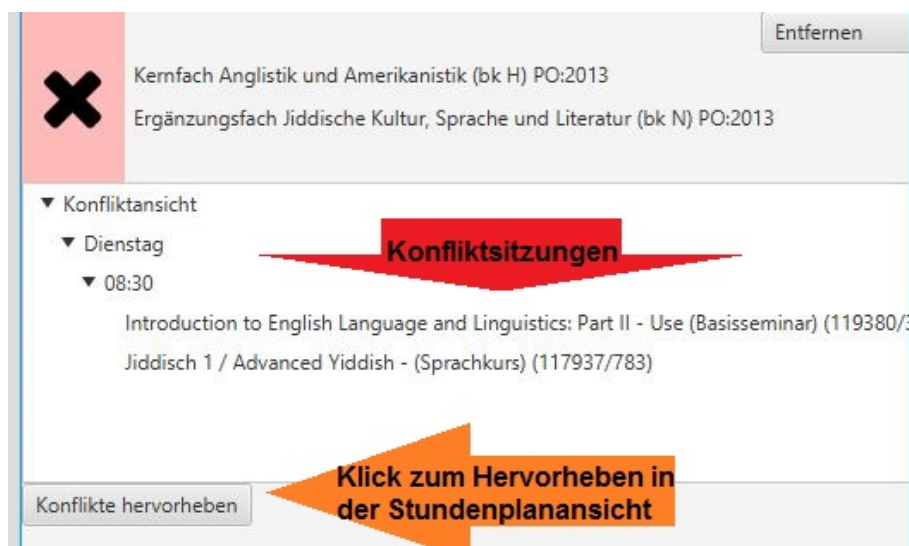


Figure 9:

Bei markierten Konflikten wird sowohl der Zeitslot, in dem der Konflikt liegt, rot umrandet, als auch die entsprechenden Konfliktkurse rot hervorgehoben. Des Weiteren werden noch die Semester hervorgehoben, in denen die Konfliktkurse stattfinden.

Sobald ein Konflikt hervorgehoben wurde, erscheint neben den Button **Prüfe Erfüllbarkeit** ein weiterer Button mit der Bezeichnung **Hebe Konflikte nicht hervor**. Hiermit kann die Hervorhebung rückgängig gemacht werden.

Semester: 1 2 3 4 5 6		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:30	Mentorat (Basissemi)	Translation for Begi	Enhancement (Aufbe	Philosophie der norr	Food Ethics (Aufbau	
	Proseminar - Die Lei	Introduction to Eng	Ma	Römische Kaiserzeit	Zusammenbruch, Tei	
	Jiddische Antworten	Wissenschaftlicher	Mentorat (basissemi	Mentorat (Basissemi	Mentorat (Basissemi	
10:30	Logik I (Basisseminar	Aristoteles: Politik (B	Kant: Kritik der reine	Übung zu Logik I (Ü	Das Leib-Seele-Probl	
	Einführung in die Eth	Freundschaft (Basiss	Übung zu Logik I (Ü	Philosophie und Psy	Wissenschaftliche Ar	
	Einführung in die Ge	Erkenntnistheorie (V	Der phänomenologi:	Sprache, Logik, Meta	Mentorat (Basissemi	

Figure 10:

Generell nicht studierbare Studiengänge Mit generell nicht studierbaren Studiengängen kann nicht weiter gearbeitet werden. Sie können nur, durch einen Klick auf den Button Los, entfernt werden.

Weitere Funktionen

Stundenplanansicht ändern Durch die Funktion Ansicht in der oberen Leiste kann gewählt werden, ob in der Stundenplanansicht die Unit Title, die UnitID/Gruppen oder die abstrakten Unit Schlüssel angezeigt werden. Für nähere Informationen [hier](#) klicken.

Änderungen speichern Veranstaltungsverschiebungen, die mithilfe der Stundenplanansicht vorgenommen wurden, können mithilfe der Funktionen Speichern und Speichern unter, welche in der obersten Leiste unter dem Feld Dateiaufgerufen werden können, gespeichert werden. Für nähere Informationen klicken sie [hier](#).

PDF-Studienpläne

Funktionsbeschreibung Die Funktion PDF-Studienpläne berechnet Studienverlaufspläne von ausgewählten Fächerkombinationen. Hierdurch kann die Studierbarkeit einzelner Fächerkombinationen leicht überprüft werden. Des Weiteren beinhaltet der Studienverlaufsplan mögliche Stundenpläne für die einzelnen Semester und bietet damit eine detaillierte Übersicht des Studienganges.

Bedienung

1. Auswahl der zu überprüfenden Fächerkombination (Haupt-und Nebenfach).

2. Generieren des Studienverlaufsplans durch Klick auf den Button **Generieren**.

Nun berechnet das Programm den Studienverlaufsplan für die ausgewählte Fächerkombination. Dies sollte nur einen kurzen Moment dauern. Es gibt drei mögliche Fälle, die sich nach dem Berechnen des Studienverlaufsplanes einstellen können; der Studiengang ist studierbar, es kam zu einer Zeitüberschreitung beim Berechnen oder der Studiengang ist nicht studierbar.

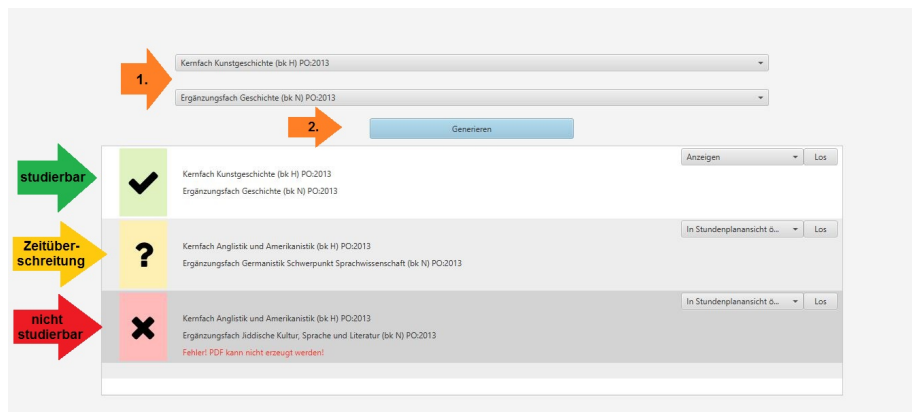


Figure 11:

1. Fall: Fächerkombination ist studierbar Es erscheint ein grüner Kasten mit einem Haken.

Nun gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. **Anzeigen:** Studienverlaufsplan wird als PDF angezeigt.
2. **Speichern:** Studienverlaufsplan wird auf dem Computer gespeichert.
3. **In Stundenplanansicht öffnen:** Entsprechender Studiengang wird in der Funktion [Stundenplanansicht](#) angezeigt.
4. **Partiellen Stundenplan generieren:** Entsprechender Studiengang wird in der Funktion [Partielle Studienpläne](#) angezeigt.
5. **Entfernen:** Studienverlaufsplan wird wieder entfernt.

Hierfür klickt man auf das Feld **Anzeigen** und wählt die entsprechende Funktion aus. Bestätigt wird die Auswahl durch einen Klick auf das Feld **Los**.

2. Fall: Zeitüberschreitung beim Berechnen Es erscheint ein gelber Kasten mit einem Fragezeichen. Nun hat man folgende Möglichkeiten:

1. **In Stundenplanansicht öffnen:** Entsprechender Studiengang wird in der Funktion [Stundenplanansicht](#) angezeigt.
2. **Berechnung neu starten:** Berechnung des Studienverlaufsplans wird neu gestartet (Timeout sollte davor unter dem tab [Bearbeiten](#) angepasst werden).
3. **Entfernen:** Studienverlaufsplan wird wieder entfernt.

3. Fall: Fächerkombination ist nicht studierbar Es erscheint ein roter Kasten mit einem Kreuz. Nun hat man folgende Möglichkeiten:

1. **In Stundenplanansicht öffnen:** Entsprechender Studiengang wird in der Funktion [Stundenplanansicht](#) angezeigt.
2. **Entfernen:** Studienverlaufsplan wird wieder entfernt.

Partielle Studienpläne

Funktionsbeschreibung Die Funktion Partielle Studienpläne ermöglicht eine **Berücksichtigung konkreter Module und Kurse** bei der Erstellung eines Studienverlaufsplanes. Es können Studienverlaufspläne für verschiedene Fächerkombinationen berechnet werden. Hierbei ist es möglich einzelne Module und Kurse auszuwählen, die im Studienverlaufsplan enthalten sein sollen. Dadurch kann geprüft werden, ob eine bestimmte Fächerkombination studierbar ist, unter der Voraussetzung, dass sie bestimmte Veranstaltungen beinhaltet.

Bedienung

1. Auswahl der zu überprüfenden Fächerkombination (Haupt- und Nebenfach).
2. Klick auf das Feld **Wähle Module/Units**.
3. Ankreuzen der zu berücksichtigenden Module und Kurse.
4. Starten der Berechnung durch Klick auf das Feld **Check**.

Sollte die ausgewählte Kombination studierbar sein, erscheint unter dem Feld **check** ein grüner Kasten mit einem Haken. Nun hat man zwei Möglichkeiten:

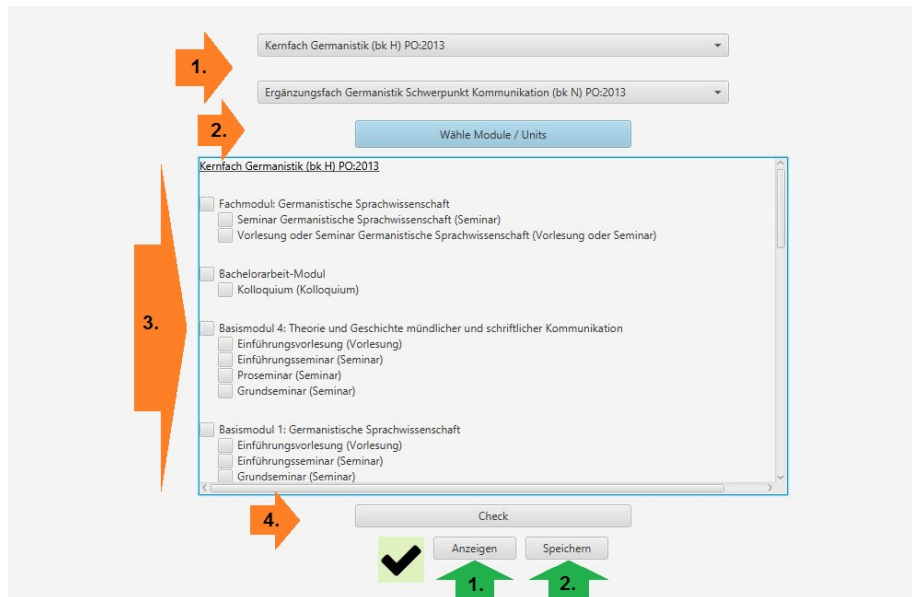


Figure 12:

1. Anzeigen des Studienverlaufsplanes durch Klick auf das Feld **Anzeigen**.
2. Speichern des Studienverlaufsplanes durch Klick auf das Feld **Speichern**.

Sollte statt dem grünen Kasten ein roter Kasten mit einem Kreuz erscheinen, so ist die gewählte Fächerkombination, unter Berücksichtigung der ausgewählten Module und Kurse, nicht studierbar.

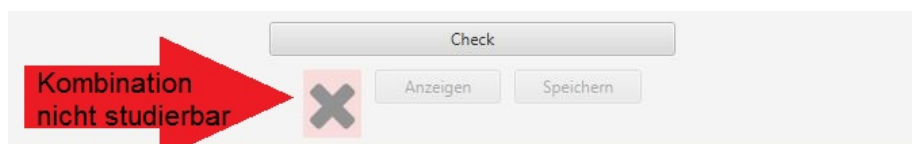


Figure 13:

Stapel-Stundenpläne

Funktionsbeschreibung Unter der Funktion Stapel-Stundenpläne werden die Studienverlaufspläne aller möglichen Fächerkombinationen an der Fakultät mit einem Klick berechnet. Die berechneten Studienverlaufspläne können daraufhin als PDF und/oder Zip-Datei auf dem Computer gespeichert werden. Die Funktion ermöglicht es schnell und unkompliziert eine umfassende Übersicht, in

Form der einzelnen Stundenpläne für jedes Semester, über alle Studiengänge der Fakultät zu erhalten.

Bedienung

1. Klick auf das Feld **Erzeuge alle PDFs**.

Das Tool berechnet nun die Studienverlaufspläne aller Fächerkombinationen an der Fakultät. Dies kann einige Zeit dauern.

Nach dem Berechnen können die Studiengänge auf dem Computer gespeichert werden.

1. Speichern der Studienverlaufspläne als PDF durch Klick auf das Feld **In Ordner exportieren**.
2. Speichern der Studienverlaufspläne als Zip-Datei durch Klick auf das Feld **Zip-Datei exportieren**.



Figure 14:

Konfliktmatrix

Funktionsbeschreibung Unter der Funktion Konfliktmatrix werden alle vorhandenen Studiengänge, graphisch in Form einer Matrix, dargestellt. Sie bietet einen Überblick über die Studierbarkeit aller Studiengänge der Fakultät.

Ansicht Die Ansicht ist unterteilt in Kombinations-Studiengänge, integrative Studiengänge und einzelne Studiengänge. Kombinations-Studiengänge bestehen aus Haupt- und Nebenfach. Bei integrativen Studiengängen handelt es sich um integrierte Studiengänge die ohne die Wahl eines weiteren Fachs studierbar sind. Unter der Kategorie einzelne Studiengänge sind alle Fächer einer Fakultät, also sowohl integrative Studiengänge als auch Haupt- und Nebenfächer aufgelistet.

Des Weiteren ist im oberen Abschnitt eine Übersicht gegeben, in der die Gesamtanzahl aller **erfüllbaren Studiengänge**, **nicht erfüllbaren Studiengänge**, **generell nicht erfüllbaren Studiengänge** und **Zeitüberschreitungen** bei der Berechnung von Studiengängen angezeigt wird.



Figure 15:

Bedienung

1. Klick auf das Feld **Prüfe alle Kombinationen**.

Nun wird die Studierbarkeit aller Studiengänge überprüft. Hierzu zählen sowohl Kombinations-Studiengänge, sowie integrative und einzelne Studiengänge.

Bedeutung der Farben: grün (1 Punkt): Studiengang ist studierbar.

rot (2 Punkte): Studiengang ist nicht studierbar (Es treten Konflikte/Überschneidungen zwischen Haupt- und Nebenfach auf).

gelb (3 Punkte): Das Zeitlimit bei der Berechnung des Studienganges wurde überschritten. Die Zeitgrenzen können individuell angepasst werden (siehe [Setze Timeout](#)).

rot (4 Punkte): Studiengang ist generell nicht studierbar. Grund für die Nichtstudierbarkeit ist hierbei nicht ein Konflikt zwischen Haupt- und Nebenfach, sondern eine generelle Nichtstudierbarkeit eines Teils des Studienganges (siehe [Unmögliche Studiengänge](#)).

grau (5 Punkte): Die Kombination ist aufgrund des selben Haupt- und Nebenfaches nicht studierbar (Gleiches Haupt- und Nebenfach wurde ausgewählt).

weiß: Weiße Felder bedeuten, dass die Studierbarkeit des relevanten Studienganges noch nicht berechnet wurde. Dies tritt auf, wenn eine Überprüfung manuell abgebrochen wird.

Konfliktsuche

Funktionsbeschreibung Mit der Funktion Schrittweise Konfliktsuche werden zeitliche Konflikte innerhalb eines Studienganges berechnet. Bei der Berechnung dieser Konflikte geht das Programm schrittweise vor, um so die zeitlichen Konflikte in jeder Gliederungsebene angeben zu können. Als erstes werden die

betroffenen Konfliktmodule berechnet. Um die Konflikte präziser darzustellen, können nun die betroffenen Kurse und als letzter Schritt die konkreten Gruppen berechnet werden.

Es werden sowohl zeitliche Konflikte, zwischen Modulen innerhalb eines Fachs, berechnet, als auch Konflikte zwischen Modulen des Haupt- und Nebenfachs eines Studienganges.

Bedienung Zur Berechnung der zeitlichen Konflikte eines Studienganges wird wie folgt vorgegangen:

1. Konfliktmodule berechnen

1. Klick auf den Button **Konfliktmodule berechnen**.

Nun werden alle Module bei denen es zu Überschneidungen kommt angezeigt. Neben der **PordNr** und dem **Namen** des Moduls, wird zusätzlich noch angegeben, ob es sich um ein **Wahl- oder Pflichtmodul** handelt (Kreuz bedeutet Pflichtmodul).



PordNr	Name	Pflicht?
34700	„Jiddische Sprache und Kultur A“ (Basismodul 1)	x
34128	Basic Module II - Sprachwissenschaft	x

Figure 16:

2. Konfliktkurse berechnen

1. Klick auf den Button **Konflikt-Abstrakte-Lehrveranstaltungen Berechnen**.

Nun werden die konkreten Kurse der Konfliktmodule angezeigt, die für die Überschneidung verantwortlich sind. Es wird sowohl die **Abkürzung** des Kurses, dessen **Titel**, das **Semester** in dem er stattfindet, sowie eine Angabe, ob es sich um einen **Wahl- oder Pflichtkurs** für das Modul handelt, angegeben.

3. Konfliktgruppen berechnen

1. Klick auf den Button **Konflikt-Lehrveranstaltungen und Gruppen Berechnen**.

Konflikt-Abstrakte-Lehrveranstaltungen Berechnen ✓ [Klick zum Berechnen](#)

Konflikt-Abstrakte-Lehrveranstaltungen:
 Are abstract units assigned to the modules in conflict and cannot be attended as specific in the curriculum data.
 They either have scheduling conflicts, are missing units, might be assigned to the same units, etc.
 Each row shows one abstract unit, in which semesters it should be attended in each module and if it is mandatory (m) or elective (e) in that module.

Schlüssel	Titel	Semester	Type
P-IAA-L-BBM2B	Part 2: Use (Basisseminar)	34128: 1,2	34128: m
P-IJS-L-BBM1A	Jiddisch I (Sprachkurs)	34700: 1,2	34700: m

Figure 17:

Nun werden die konkreten Gruppen angezeigt, die im Konflikt zueinander stehen. Neben dem **Titel**, der **Abkürzung** und der **ID** der Gruppe werden auch Informationen zur genauen **Uhrzeit** und den **Semestern**, in denen die Gruppe stattfindet angegeben.

Konflikt-Lehrveranstaltungen und Gruppen Berechnen ✓ [Klick zum Berechnen](#)

Konflikt-Lehrveranstaltungen:
 Are abstract units assigned to the modules in conflict and cannot be attended as specific in the curriculum data.
 They either have scheduling conflicts, are missing units, might be assigned to the same units, etc.
 Each row shows one abstract unit, in which semesters it should be attended in each module and if it is mandatory (m) or elective (e) in that module.

Schlüssel	Titel	Semester	Gruppe	Abstrakte Lehrveranstaltung(en)
119380	Introduction to English Language and Linguistics: Part II - Use (Basisseminar)	1,3,5	Dienstag - 8:30	P-IAA-L-BBM2B
117937	Jiddisch 1 / Advanced Yiddish - (Sprachkurs)	1,3,5	Dienstag - 8:30	P-IJS-L-BBM1A

Figure 18:

4. Konflikt-Sitzungen

1. Klick auf den Button Konflikt-Sitzungen Berechnen

Es werden die Sitzungen der Module angezeigt, die zur gleichen Zeit stattfinden und sich daher überschneiden. Neben dem **Titel** der Sitzung und ihrem **Schlüssel**, wird außerdem noch der Wochentag angezeigt, an dem es zur Überschneidung kommt.

Konflikt-Sitzungen

Sitzungen die in Konflikt stehen.

Tag	Schlüssel	Titel
Montag	137491	Gründungsfinanzierung
Montag	139831	Empirische Kapitalmarktforschung

Figure 19:

2.3 Weitere Funktionen

Neben den Hauptfunktionen verfügt das Programm über weitere wichtige Funktionen. Diese können in der obersten Leiste unter den Feldern [Datei](#), [Bearbeiten](#), [Ansicht](#), [Fenster](#) und [Hilfe](#) aufgerufen werden.

Datei

Das Feld Datei ist in folgende Funktionen unterteilt:

1. [Öffnen](#)(Strg+O)
2. [Speichern/Speichern unter](#)(Strg+S/Strg+Shift+S)
3. [Exportiere gespeicherten Stand](#)(Strg+E)
4. [Änderungsprotokoll](#)(Strg+L)
5. [Bericht](#)(Strg+R)

Diese Funktionen können auch Mithilfe von Tastaturbefehlen benutzt werden (stehen in den Klammern). #### Öffnen

Funktion Mit der Funktion **Öffnen** werden Datenbanken geöffnet und in das Programm eingelesen. Dies sollte direkt nach Start des Programms erfolgen, da das Tool erst nach dem Einlesen einer Datenbank voll funktionsfähig ist. Ist bereits eine Datenbank geöffnet, kann keine weitere mehr geöffnet werden.

Bedienung

1. Klick auf das Feld **Datei** im oberen linken Teil der Startseite.
2. Klick auf das Feld **Öffnen**.
3. Auswählen der zu öffnenden Datenbank.
4. Auswahl bestätigen durch Klick auf das Feld **Öffnen**.

Nach dem Öffnen der Datenbank beginnt das Programm mit dem Einlesen der Daten.

Speichern/Speichern unter Um vorgenommene Änderungen zu speichern werden die Funktionen **Speichern** und **Speichern unter** verwendet. Beide Funktionen sind unter dem Feld **Datei** in der obersten Leiste des Tools aufrufbar.

Die Speichern Funktion speichert die Änderungen in der aktuell geöffneten SQLite-Datenbank. Hierfür genügt ein Klick auf das Feld **Speichern**.

Durch das Benutzen der Speichern-unter-Funktion wird eine neue SQLite-Datenbank erstellt, in der vorgenommene Änderungen abgespeichert werden. Hierfür muss man nach einem Klick auf das Feld **Speichern unter** noch den Speicherort und den Namen der neuen Datenbank auswählen und dies mit einem Klick auf den Button **Speichern** bestätigen.

Die aktuell geöffnete Datenbank wird hierbei nicht überschrieben, sondern verbleibt auf dem Stand, zu dem sie geöffnet wurde.

Exportieren von Speicherständen Die Funktion **Exportiere gespeicherten Stand** erstellt auf Basis der verwendeten SQLite-Datenbank neue Modulbaum und Moduldaten XML-Dokumente, welche als Zip-Datei abgespeichert werden können.

Hierfür muss man nach einem Klick auf das Feld **Exportiere gespeicherten Stand** noch den Speicherort und den Namen der neuen Datenbank auswählen und dies mit einem Klick auf den Button **Speichern** bestätigen. Um auf die Modulbaum und Moduldaten XML-Dokumente zugreifen zu können, muss die erstellte Zip-Datei nun nur noch entpackt werden.

Wichtig: Etwaige Änderungen, die mit Hilfe der Stundenplanansicht vorgenommen wurden, sind in diesen XML-Dokumenten enthalten.

Änderungsprotokoll

Funktionsbeschreibung Im Änderungsprotokoll werden die Verschiebungen von einzelnen Veranstaltungen notiert und gespeichert. Das Ziel ist es eine Übersicht über alle verschobenen Veranstaltungen zu erhalten, um so ein problemloses Arbeiten zu gewährleisten.

Hierbei unterscheidet das Änderungsprotokoll zwischen temporären und persistenten Einträgen. Bei temporären Einträgen handelt es sich um Verschiebungen, welche noch nicht abgespeichert wurden und somit noch veränderbar sind. Persistente Einträge wurden bereits gespeichert und können nur durch eine erneute Verschiebung wieder verändert werden.

Das Änderungsprotokoll enthält neben den Namen der verschobenen Veranstaltungen auch Informationen über die betroffenen Zeitslots, sowie das Datum und die Uhrzeit an dem die Änderung vorgenommen wurde.

Änderungsprotokoll

Temporäre Einträge **noch nicht gespeichert**

Sitzung	Ausgangs-Slot	Ziel-Slot	Datum
Übung zu Märk...	tue4	mon3	Tue Nov 15 12:52:36 CET 2016
Statistische Met...	thu4	tue5	Tue Nov 15 13:04:57 CET 2016
Ausgewählte Pr...	fri5	tue1	Tue Nov 15 13:05:03 CET 2016
Metallorganisc...	wed2	thu5	Tue Nov 15 13:05:13 CET 2016
	alte Zeit	neue Zeit	

Persistente Einträge **bereits abgespeichert**

Sitzung	Ausgangs-Slot	Ziel-Slot	Datum
Finanzbuchführ...	mon3	wed1	Tue Nov 15 12:35:23 CET 2016
Experimentelles...	fri1	thu6	Tue Nov 15 12:35:26 CET 2016
Statistische Met...	wed6	thu4	Tue Nov 15 12:35:29 CET 2016
	alte Zeit	neue Zeit	

Figure 20:

Übersicht Unter den temporären Änderungen befinden sich alle aktuell durchgeführten Anpassungen. Ein temporärer Eintrag wird erst zu einem persistenten Eintrag wenn die Änderungen gespeichert wurden und die neuentstandene SQLite-Datenbank mit dem Programm geöffnet wurde. Das Speichern erfolgt durch die Funktionen [Speichern](#) oder [Speichern unter](#).

Bericht

Allgemeine Beschreibung Neben dem Änderungsprotokoll bietet das Planungswerkzeug für überschneidungsfreies Studieren ebenfalls die Möglichkeit sich einen Bericht anzeigen zu lassen. In diesem sind verschiedene Funktionen aufgelistet, die bei der korrekten Erstellung der XML-Dokumente behilflich sind. Des Weiteren beinhaltet er eine Gesamtstatistik der geöffneten Datenbank, in welcher z.B. die Anzahl der Studiengänge oder die Gesamtanzahl aller Gruppen aufgelistet ist. Diese ist im oberen Abschnitt der Funktion abgebildet.

Durch einen Klick auf den Button **Druckversion** im oberen linken Abschnitt ist es möglich eine PDF-Version des Berichtes zu erstellen, welche ausgedruckt werden kann.

Umfang und Kategorien Der Bericht ist in zehn einzelne Kategorien gegliedert:

1. [Unmögliche Module](#)
2. [Unmögliche Studiengänge](#)
3. [Abstrakte Lehrveranstaltungen ohne konkrete Lehrveranstaltungen](#)
4. [Lehrveranstaltungen ohne konkrete Lehrveranstaltungen](#)
5. [Abstrakte Lehrveranstaltungen mit konkreter Ausprägung in unterschiedlichen Semestern](#)
6. [Pflichtmodule und Quasi-Pflichtmodule pro Studiengang](#)
7. [Quasi-Pflicht abstrakte Lehrveranstaltungen pro Modul](#)
8. [Lehrveranstaltungen mit redundanten Gruppen](#)
9. [Unmögliche Studiengänge mit fehlenden Lehrveranstaltungs-Informationen](#)
10. [Unmögliche Studiengänge mit konfliktierenden abstrakten Lehrveranstaltungen](#)

1. Unmögliche Module In der Kategorie Unmögliche Module sind alle Module aufgelistet, bei denen eine ordnungsgemäße Belegung nicht möglich ist und die daher bei der Berechnung der Studienpläne nicht berücksichtigt werden. Hierbei wird zwischen zwei Unterkategorien unterschieden:

1. Unvollständige Module Hier sind alle Module aufgelistet bei denen relevante Informationen noch nicht eingetragen wurden und die daher nicht belegt werden können. Um dies zu beheben müssen die aufgelisteten Module auf ihre Vollständigkeit hin untersucht werden und unvollständige Informationen nachgetragen werden.

2. Fehlende frei wählbare abstrakte Lehrveranstaltungen Hier aufgelistete Module enthalten weniger Wahlpflichtveranstaltungen als gefordert. Dies bedeutet, dass in der [Kursgliederung](#) des Dokuments Moduldaten unter dem Eintrag `elective-units` mehr Wahlpflichtmodule gefordert werden, als bisher eingetragen wurden. Um dies zu beheben müssen entweder neue Wahlpflichtmodule hinzugefügt werden, oder der Eintrag unter `elective-units` muss verringert werden.

2. Unmögliche Studiengänge In der Kategorie Unmögliche Studiengänge sind alle Studiengänge aufgelistet die grundsätzlich nicht studierbar sind. Der Grund für die nicht Studierbarkeit des Studienganges ist hierbei nicht die Überschneidung von Veranstaltungen, sondern eine generelle nicht Studierbarkeit. Es wird nach drei Kategorien unterschieden.

1. Fehlende Daten Studiengänge die hier aufgelistet sind wurden nur unvollständig in die XML-Dokumente eingetragen und sind daher nicht studierbar.

2. Unmögliche Module Hier abgebildete Studiengänge enthalten unmögliche Pflicht- und/oder Quasi-Pflichtmodule und sind daher nicht studierbar (siehe [Unmögliche Module](#)).

3. Unmögliche Modulkombinationen Die hier aufgelisteten Studiengänge sind nicht studierbar, da alle Kombinationen von Wahlmodulen unmögliche Module enthalten.

3. Abstrakte Lehrveranstaltungen ohne konkrete Lehrveranstaltungen Die Kategorie Abstrakte Lehrveranstaltungen ohne konkrete Lehrveranstaltungen beinhaltet alle Kurse, die in der [Kursgliederung](#) des Dokuments Moduldaten aufgelistet sind, denen aber keine konkreten Veranstaltungen im [Veranstaltungsverzeichnis](#) des Dokuments Moduldaten zugeordnet sind.

Es gibt meist zwei Ursachen für dieses Problem:

1. Die IDs des Kurses in der Kursgliederung oder der Veranstaltung im Veranstaltungsverzeichnis wurden fehlerhaft eingetragen, weshalb die IDs voneinander abweichen und somit keine Zuordnung stattfinden kann.

2. Es wurde keine konkrete Veranstaltung im Verzeichnis eingetragen, da z.B. die Termine noch nicht bekannt sind, oder die Veranstaltung aktuell nicht stattfindet.

Beide Fälle führen dazu, dass der Kurs bei der Überprüfung der Studierbarkeit und der Berechnung des Studienverlaufsplans nicht berücksichtigt wird. Dies kann zur fehlerhaften Berechnung des Studienplanes oder zur nicht Studierbarkeit des Studienganges führen.

Daher ist es wichtig etwaige Eintragungsfehler zu berichtigen und fehlende Daten schnellstmöglich nachzutragen, um so Fehler zu vermeiden.

4. Lehrveranstaltungen ohne konkrete Lehrveranstaltungen In dieser Kategorie sind alle konkreten Lehrveranstaltungen eingetragen die zu keiner abstrakten Lehrveranstaltung gehören. Dies bedeutet, dass eine Veranstaltung ins [Veranstaltungsverzeichnis](#) der Datei Moduldaten eingetragen wurde, deren `abstract-unit` aber zu keinem Kurs aus der [Kursgliederung](#) passt.

Ein möglicher Grund hierfür könnte ein Tippfehler oder eine falsche Eintragung in der `abstract-unit` sein. Eine weitere Möglichkeit ist, dass die Veranstaltung beim Löschen des Kurses übersehen wurde und daher noch vorhanden ist. Sollte es sich um eine korrekte Veranstaltung handeln, der kein Kurs in der [Kursgliederung](#) zugeordnet ist, so ist dieser nachzutragen.

5. Abstrakte Lehrveranstaltungen mit konkreter Ausprägung in unterschiedlichen Semestern Unter dieser Kategorie sind alle Kurse aufgelistet, bei denen die Semestereintragungen in der [Kursgliederung](#) und im [Veranstaltungsverzeichnis](#) des Dokuments Moduldaten voneinander abweichen. Sollte dies der Fall sein liegt ein Eintragungsfehler vor, welcher berichtigt werden sollte.

Hierfür vergleicht man die Semestereintragungen des Kurses in der [Kursgliederung](#) und der konkreten Veranstaltung im [Veranstaltungsverzeichnis](#) mit den tatsächlichen Zeiten und berichtigt die Abweichungen.

Abweichende Semestereintragungen führen dazu, dass ein Kurs und damit meist das gesamte Modul bei der Überprüfung der Studierbarkeit und der Erstellung eines Studienverlaufsplanes des Studienganges nicht berücksichtigt wird. Hierdurch kann es vorkommen, dass Fächerkombinationen als nicht studierbar angezeigt werden, obwohl sie es eigentlich sind.

6. Pflichtmodule und Quasi-Pflichtmodule pro Studiengang Die Kategorie Pflichtmodule und Quasi-Pflichtmodule pro Studiengang umfasst alle Studiengänge die zum Abschließen eines Studienganges belegt werden müssen.

Pflichtmodule: Module eines Studienganges die laut Prüfungsordnung zwingend belegt werden müssen.

Quasi-Pflichtmodule: Wahlmodule eines Studienganges, die für das Abschließen des speziellen Studienganges zwingend belegt werden müssen (z.B. entsprechende Wahlmodule bei Bildung eines Schwerpunktes).

Im oberen Abschnitt können die einzelnen Studiengänge ausgewählt werden, woraufhin im unteren Abschnitt die Pflicht- und Quasi-Pflichtmodule des ausgewählten Studienganges angezeigt werden.

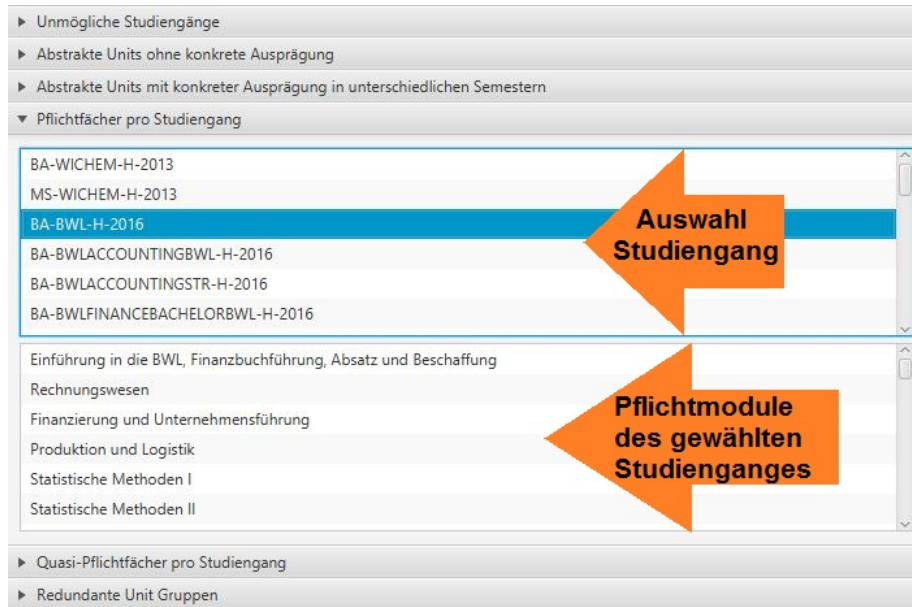


Figure 21:

7. Quasi-Pflicht abstrakte Lehrveranstaltungen pro Modul In dieser Kategorie sind alle Kurse eines Moduls aufgelistet, die zum erfolgreichen Bestehen des Moduls unbedingt belegt werden müssen.

Im oberen Abschnitt können die entsprechenden Module ausgewählt werden, woraufhin im unteren Abschnitt die Quasi-Pflicht abstrakten Lehrveranstaltungen des Moduls angezeigt werden.

8. Lehrveranstaltungen mit redundanten Gruppen Unter der Kategorie Lehrveranstaltungen mit redundanten Gruppen sind Lehrveranstaltungen aufgelistet, die zwei oder mehrere Gruppen enthalten, bei denen alle zeitlichen Eintragungen gleich sind. Dies bedeutet, dass diese Gruppen mehrfach eingetragen wurden.

Um dies zu berichtigen, muss man die aufgelistete Veranstaltung im [Veranstaltungsverzeichnis](#) suchen und entsprechend doppelte Gruppeneintragen

löschen.

```
<unit id="124882" title="Oral Skills Podcast (Übung)" semester="2,4,6">
  <group>
    <session day="mon" time="2" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
  <group>
    <session day="mon" time="2" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
  <group>
    <session day="mon" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
  <group>
    <session day="mon" time="4" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
</unit>
```




Figure 22:

9. Unmögliche Studiengänge mit fehlenden Lehrveranstaltungs-Informationen In dieser Kategorie sind die Studiengänge aufgelistet, die aufgrund fehlender konkreter Lehrveranstaltungen (siehe Kategorie 3) nicht studierbar sind. Bei den Kursen mit den fehlenden Lehrveranstaltungen handelt es sich hierbei um verpflichtende Kurse eines Pflicht- oder Quasi-Pflichtmoduls.

Um dies zu Berichtigen und eine Studierbarkeit des Studienganges zu ermöglichen, müssen die fehlenden Lehrveranstaltungen in das [Veranstaltungsverzeichnis](#) des Dokuments Moduldaten nachgetragen werden.

10. Unmögliche Studiengänge mit konfliktierenden abstrakten Lehrveranstaltungen Die in dieser Kategorie aufgelisteten Studiengänge enthalten zwei oder mehrere Quasi-)Pflichtmodule, welche beide den selben Kurs beinhalten. Dadurch kann immer nur eins dieser Module belegt werden und der Studiengang wird nicht studierbar.

Bearbeiten

Wähle Timeout Die Funktion **Wähle Timeout** ist unter dem Punkt **Bearbeiten** in der obersten Zeile aufrufbar. Mit ihr wird das Zeitlimit festgelegt, mit der das Programm die Studierbarkeit von Studiengängen berechnet. Die Standarddauer ist hierbei auf eine Minute festgelegt. Sollte ein Studiengang nicht in einer Minute berechnet werden können, lässt sich die Dauer mit dieser Funktion anpassen.

Nach einem Klick auf das Feld **Wähle Timeout**, hat man die Wahl zwischen Zeitlimits von einer Minute, drei Minuten, fünf Minuten oder einem selbst festgelegten Wert. Um ein individuelles Limit einzustellen, klickt man auf das Feld **Setze Timeout**. Sobald ein individueller Timeout ausgewählt wurde, wird

dieser gespeichert und kann zu einem späteren Zeitpunkt wiederverwendet werden. Es wird immer nur ein individueller Timeout gespeichert.

Hinweis: Selbst festgelegte Zeilimits werden in Sekunden eingegeben.

Ansicht

Stundenplan Die Funktion **Stundenplan** ist in der obersten Zeile unter dem Punkt **Ansicht** aufrufbar. Mit ihr wird die Darstellung der Kurse in der Funktion **Stundenplanansicht** ausgewählt. Man hat die Wahl zwischen drei Möglichkeiten:

1. Unit Title: Angezeigt wird der Name der Veranstaltung, z.B. Einführung in die Finanzbuchführung oder Logik 1 (Unit ID und Gruppen ID in Klammern dahinter).

2. Unit ID/Gruppen ID: **Unit ID**= ID, die der Gruppe in dem Moduldaten XML-Dokument zugeordnet ist.

Gruppen ID= konkrete Zahl ohne weitere inhaltliche Relevanz, dient der Zuordnung

3. Abstrakte Unit Schlüssel: Angezeigt werden die **abstract-units** aus dem Moduldaten XML-Dokument. Hierbei handelt es sich um die offiziellen Abkürzungen der Kurse.

Hilfe

Über Die Funktion **Über** ist unter dem Punkt **Hilfe** aufrufbar. Hier werden Informationen über die Entwickler und Beteiligten angezeigt.

Handbuch Mit den Funktionen **Handbuch Anzeigen (HTML)** und **Handbuch Anzeigen (PDF)** wird das Handbuch zum Planungswerkzeug für Überschneidungsfreies Studieren, in dem entsprechenden Format, aufgerufen.

3. Anwendungsmöglichkeiten

3.1 Anwendungsmöglichkeiten der Hauptanwendung

Verschieben von Veranstaltungen Um einzelne Veranstaltungen schnell zu verschieben wird die Funktion **Stundenplanansicht** verwendet.

Berechnung von Studienverlaufsplänen

Einzelner Studiengänge Um den Studienverlaufsplan eines einzelnen Studienganges zu überprüfen wird die Funktion [PDF-Studienpläne](#) verwendet.

Einzelner Studiengänge mit Berücksichtigung spezieller Module Die Funktion [Partielle Studienpläne](#) berechnet Studienverlaufspläne unter der Berücksichtigung spezieller Module.

Aller Studiengänge Um die Studienverlaufspläne aller Studiengänge der Fakultät zu berechnen, wird die Funktion [Stapel-Stundenpläne](#) verwendet.

Kontrollieren der Studierbarkeit Mit der Funktion [Konfliktmatrix](#) kann die Studierbarkeit aller Studiengänge einer Fakultät kontrolliert werden.

Anzeigen von zeitlichen Überschneidungen Zeitliche Überschneidungen von Veranstaltungen innerhalb eines Studiengangs können mit der Funktion [Konflikt-Suche](#) berechnet werden.

3.2 Anpassung von Studienganginformationen

Erstellen neuer Daten Um neue Studiengänge, Module, Kurse oder Gruppen zu erstellen, müssen die XML-Dokumente Modulbaum und Moduldaten verändert werden. Siehe hierfür [Kapitel 5](#).

Anpassung bei bereits bestehenden Veranstaltungen Um Informationen bereits bestehender Veranstaltungen anzupassen, müssen die XML-Dokumente Modulbaum und Moduldaten angepasst werden. Siehe hierfür [Kapitel 6](#).

4. Beschreibung und Aufbau der XML-Dokumente

4.1 Übersicht und allgemeine Hinweise

Übersicht Es gibt zwei XML-Dokumente, die für das korrekte Abspeichern der Daten benötigt werden; den Modulbaum und die Moduldaten. Der Modulbaum bietet eine grobe Übersicht über die einzelnen Module an einer Fakultät. Hier sind die Studiengänge der Fakultät aufgelistet und nach ihren jeweiligen Modulen unterteilt.

In der Datei Moduldaten erfolgt die konkrete Unterteilung der Module in die einzelnen Kurse. Des Weiteren werden die Zeiten und Termine festgelegt, zu denen die Kurse stattfinden.

Allgemeine Hinweise zu XML-Dokumenten: XML-Dokumente unterstehen einer strikten Struktur. Sie sind so aufgebaut, dass sowohl das Dokument an sich, als auch alle darin enthaltenen Abschnitte und Untergliederungen einen **festgelegten Anfang** und ein **festgelegtes Ende** aufweisen müssen. Anfang und Ende werden durch bestimmte Ausdrücke festgelegt.

Des Weiteren ist zu beachten, dass **alle** inhaltlichen Daten in **Anführungszeichen** zu setzen sind, damit sie als solche erkannt werden.

Außerdem beginnt **jede** Zeile mit einem **kleiner als(<)** und endet mit einem **größer als(>)**.

4.2 Modulbaum

Das XML-Dokument Modulbaum bietet eine erste Übersicht über die verfügbaren Module. Das Hauptelement ist die jeweilige **Fakultät(1)**, dargestellt durch den **Modulbaum-Knoten**. Dieser ist gegliedert in die einzelnen **Studiengänge(2)** (Wirtschaftschemie Bachelor, Master...), welche wiederum in die **Wahl- und Pflichtmodule(3)** des entsprechenden Studiengangs unterteilt sind. Als unterste Gliederungsebene werden die einzelnen **Module(4)** aufgeführt.

```
1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <ModulBaum short-name="wiwi" name="Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
3   der HHU Düsseldorf">
4   <b cp="146" abschl="ba" stg="wlichem" kzfa="H" pversion="2013"
5     name="Wirtschaftschemie Bachelor">
6     <l name="Pflichtmodule" min-cp="146" max-cp="146">
7       <m cp="10" name="Cl-WiC: Einführung in die Allgemeine und Anorganische Chemie"
8         pordnr="33630"/>
9       <m cp="8" name="FCO-WiC: Mathematische Methoden und Einführung in die PC"
10        pordnr="33633"/>
```

Figure 23:

Abkürzungsverzeichnis: **short-name:** Abkürzung der Fakultät (z.B. wiwi)

name: Name der Fakultät oder des Studiengangs

cp: Anzahl Credit Points des genannten Moduls

abschl: Art des Abschlusses

- **ba** = Bachelor - Integrierter Studiengang (d.h. es wird kein Nebenfach benötigt)

- **bk** = Bachelor Kombinationsfach (muss mit einem Kern- oder Ergänzungsfach Kombiniert werden)
- **ms** = Master

stg: Abkürzung des Studiengangs

kzfa: Angabe ob Haupt- oder Nebenfach (H=Hauptfach, N=Nebenfach)

pversion: Version der Prüfungsordnung

pordnr: eindeutige Zahl ohne inhaltliche Bedeutung, dient zur Identifizierung des Moduls (muss mit der pordnr aus dem Dokument Moduldaten übereinstimmen und darf nicht mehrfach benutzt werden)

pflicht: Ausdruck `pflicht="j"` gibt an, dass es sich um ein Pflichtmodul handelt

Zusatz Philosophische Fakultät min: Mindestanzahl an zu belegenden Modulen für Studienabschluss

max: Maximal mögliche Anzahl an zu belegenden Modulen

Zusatz Wirtschaftswissenschaften- und Informatik min-cp: Mindestanzahl an Credit Points die zum Abschließen des Studiums benötigt werden

max-cp: Maximale Anzahl an Credit Points die erreicht werden kann

```

1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <ModulBaum short-name="wiwi" name="Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
3   der HHU Düsseldorf">
4   <b cp="146" abschl="ba" stg="wlichem" kzfa="H" pversion="2013"
5     name="Wirtschaftschemie Bachelor">
6     <l name="Pflichtmodule" min-cp="146" max-cp="146">
7       <m cp="10" name="C1-wic: Einführung in die Allgemeine und Anorganische Chemie"
8         pordnr="33630"/>
9       <m cp="8" name="PCO-wic: Mathematische Methoden und Einführung in die PC"
10        pordnr="33633"/>
11       <m cp="12" name="BB01: Einführung in die BWL, Finanzbuchführung, Absatz und Beschaffung" pordnr="33632"
12       <m cp="10" name="C2-wic: Chemie der Elemente" pordnr="33634"/>

```

Figure 24:

Start- und Endausdrücke Datei Modulbaum:

Start: `<ModulBaum`
 Ende: `</ModulBaum>`

Studiengänge:

Start: `<b`
 Ende: ``

Wahl-und Pflichtmodule:

Start: <1
Ende: </1>

Module:

Start: <m
Ende: />

```
29 Start Stg <b cp="64" abschl="ms" stg="wlichem" kzfa="H" pversion="2013"
name="Wirtschaftschemie Master">
30 Start Pfl. Mod. <1 name="Pflichtmodule" min-cp="40" max-cp="40">
31 Start Modul <m cp="8" name="MoPoS: Monomere und polymere organische Stoffe"
pordnr="33687"/> Ende Modul
32 <m cp="6" name="MV02: Allgemeine Volkswirtschaftslehre II" pordnr="33690"/>
33 <m cp="7" name="ACM: Anorganische Chemie" pordnr="33688"/>
34 <m cp="7" name="PCM: Physikalische Chemie" pordnr="33689"/>
35 <m cp="12" name="MB01: Betriebswirtschaftliche Theorie" pordnr="33691"/>
36 </1> Ende Pfl. Mod.
37 </b> Ende Stg
38
```

Figure 25:

4.3 Moduldaten Kursgliederung (1.Hälfte)

Inhaltliche Gliederung: In dem XML-Dokument Moduldaten wird die Gliederung des Modulbaums fortgeführt und erweitert. Zuerst erfolgt die Gliederung in die einzelnen **Studiengänge(1)** und die darin enthaltenen **Module(2)**. Diese wiederum unterteilen sich in die **Kurse(3)** aus denen sich das Modul zusammensetzt.

```
3 <modules>
4 1 <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
5 2 <module title="Einführung in die BWL, Finanzbuchführung,
6 Absatz und Beschaffung" id="W-WIWI-M-BB01"
7 elective-units="6" type="m" pordnr="130069" cp="12">
8 3 <abstract-unit title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
9 id="W-WIWI-L-BB01a" type="m" semester="1"/>
```

Figure 26:

Abkürzungsverzeichnis: **title:** Name des Moduls/Kurses

id: Abkürzung des Moduls/Kurses

elective-units: Anzahl der Wahlkurse, die zum Bestehen des Moduls benötigt werden

type: Angabe, ob es sich um eine Wahl-oder Pflichtveranstaltung handelt (m=Pflicht, e=Wahl)

pordnr: eindeutige Zahl ohne inhaltliche Bedeutung, dient zur Identifizierung des Moduls und zur Zuordnung der Module in der Modulbaum-Datei (muss mit pordnr aus dem Modulbaum Dokument übereinstimmen und darf nicht mehrfach verwendet werden)

cp: Anzahl an Credit Points pro Modul

semester: Semester, in denen der Kurs stattfindet; findet der Kurs in mehreren Semestern statt, werden diese durch ein Komma getrennt (z.B. semester="3,5")

```
2 <data>
3 <modules>
4 <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
5 <module title="Einführung in die BWL, Finanzbuchführung,
6 Absatz und Beschaffung" id="W-WIWI-M-BB01"
7 elective-units="6" type="m" pordnr="130069" cp="12">
8 <abstract-unit title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
9 id="W-WIWI-L-BB01a" type="m" semester="1"/>
10 <abstract-unit title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
11 - Gruppenveranstaltungen"
12 id="W-WIWI-L-BB01b" type="m" semester="1"/>
```

Figure 27:

Start- und Endausdrücke Datei als Ganzes:

Start: <data>

Ende: </data>

Modulübersicht (1. Hälfte):

Start: <modules>

Ende: </modules>

Module:

Start: <module>

Ende: </module>

Kurse:

Start: <abstract-unit>

Ende: />

4.4 Moduldaten Veranstaltungsverzeichnis (2.Hälfte)

Inhaltliche Gliederung Die zweite Hälfte des XML-Dokuments Moduldaten ist in die einzelnen **Studiengänge(1)** untergliedert. Pro Studiengang sind alle verfügbaren **Kurse(2)** aufgelistet, welche sich in die einzelnen **Gruppen(3)** unterteilen, aus denen sich der Kurs zusammensetzt. Zu jeder Gruppe werden die genauen **Termine(4)** der Veranstaltung angegeben.

Abkürzungsverzeichnis id (zu Beginn eines Kurses): festgelegte, **eindeutige** Zahl ohne inhaltliche Bedeutung, dient der Identifizierung des Moduls (jede ID darf nur einmal benutzt werden)

id (am Ende eines Kurses): Abkürzungen der Kurse, zu denen die Gruppe gehört

```

2 </data>
3 <modules>
4 <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
5 <module title="Einführung in die BWL, Finanzbuchführung,
6 Absatz und Beschaffung" id="W-WIWI-M-BB01"
7 elective-units="6" type="m" pordnr="130069" cp="12">
8 <abstract-unit title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
9 id="W-WIWI-L-BB01a" type="m" semester="1"/>
10 <abstract-unit title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
11 - Gruppenveranstaltungen"
12 id="W-WIWI-L-BB01b" type="m" semester="1"/>
13 <abstract-unit title="Finanzbuchführung" id="W-WIWI-L-BB01c"
14 type="m" semester="1"/>
15 <abstract-unit title="Finanzbuchführung - Gruppenveranstaltungen"
16 id="W-WIWI-L-BB01d" type="m" semester="1"/>
17 <abstract-unit title="Absatz und Beschaffung" id="W-WIWI-L-BB01e"
18 type="m" semester="1"/>
19 <abstract-unit title="Absatz und Beschaffung - Gruppenveranstaltungen"
20 id="W-WIWI-L-BB01f" type="m" semester="1"/>
21 </module>

```

Figure 28:

```

1220 <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
1221 <unit id="129440" title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
1222 semester="1">
1223 <group>
1224 <session day="tue" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
1225 </group>
1226 <abstract-unit id="W-WIWI-L-BB01a"/>
1227 <abstract-unit id="W-WICHEM-L-BB01a"/>
1228 </unit>

```

Figure 29:

title: Name des Kurses

semester: Semester, in denen der Kurs stattfindet, findet der Kurs in mehreren Semestern statt, werden diese durch ein Komma getrennt (z.B. semester="3,5")

day: Tag, an dem die Gruppe stattfindet (mon=Montag,tue=Dienstag...)

time: Uhrzeit der Veranstaltung (1=Beginn 8:30 Uhr, 2=Beginn 10:30 Uhr...6=Beginn 18:30 Uhr)

duration: Dauer der Veranstaltung (1=45min, 2=90min...)

rhythm: Rhythmus der Veranstaltung (0= jede woche, 1= jede gerade Woche, 2= jede ungerade Woche, 3= Blockveranstaltung)

```
1311 <unit id="137731-1" title="Externes Rechnungswesen nach Handels- und
1312         Steuerrecht - Gruppenveranstaltungen"
1313     semester="2">
1314     <group>
1315         <session day="wed" time="5" duration="2" rhythm="0"/>
1316     </group>
1317     <group>
1318         <session day="wed" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
1319     </group>
1320     <abstract-unit id="W-WIWI-L-BB02b"/>
1321     <abstract-unit id="W-WICHEM-L-BB02b"/>
1322 </unit>
```

Figure 30:

Start- und Endausdrücke Veranstaltungsverzeichnis (2. Hälfte):

Start: <units
Ende: </units>

Kurse:

Start: <unit
Ende: </units>

Gruppen:

Start: <groups
Ende: </groups>

Veranstaltungszeiten:

Start: <sessions
Ende: />

Kurs-IDs:

Start: abstract-unit
Ende: />

```

1215 <abstract-unit title="Übungen zur Vorlesung Elementorganische Chemie"
1216 id="W-WICHEM-L-EOCb" type="m" semester="6"/>
1217 </module>
1218 </modules> Ende Teil 1
Start 2. Teil <units>
1220 <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
Start Kurs <unit id="129440" title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
1221 semester="1">
Start Gruppe <group>
Start Zeiten <session day="tue" time="3" duration="2" rhythm="0"/> Ende Zeiten
1225 </group> Ende Gruppe
1226 <abstract-unit id="W-WIWI-L-BB01a"/> Ende Kurs-ID
1227 <abstract-unit id="W-WICHEM-L-BB01a"/>
1228 </unit> Ende Kurs
1229 <unit id="129990-1" title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
1230 - Gruppenveranstaltungen" semester="1">
1231 <group>
1232 <session day="mon" time="2" duration="2" rhythm="0"/>
1233 </group>
1234 <group>
1235 <session day="mon" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
1236 </group>
1237 </group>

```

Figure 31:

5. Eingabe neuer Daten

5.1 Erstellen neuer Studiengänge

Bei dem Erstellen neuer Studiengänge müssen beide Dokumente, Modulbaum und Moduldaten, angepasst werden.

Eintragung in die Modulgliederung des Dokuments Modulbaum

1. Öffnen Datei Modulbaum.
2. Scrollen bis vorletzte Zeile.
3. Erstellen des Studiengangs:
 4. Ausdruck als vorletzte Zeile einfügen: `<b cp="" absch="" stg="" kzfa="" pversion="" name="">` (bei der philosophischen Fakultät kann auf den Ausdruck `cp=""` verzichtet werden, da keine Credit Points angegeben werden).
 5. Informationen über den Studiengang in die Anführungszeichen einsetzen (siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).
 6. **Hinweis:** Bei der Eintragung darauf achten, dass der Ausdruck `</modulbaum>` weiterhin ganz am Ende des Dokuments steht

7. Gliederung des Studienganges in verschiedene Modularten (Wahl-, Pflicht-, Aufbau-, Vertiefungsmodule usw.):
 8. Die Zeile: `<l name="" min-cp="" max-cp="">` für jede Modulart einfügen.
 9. Informationen in die Anführungszeichen einfügen.
 10. Einfügen der einzelnen Module:
 11. Für jedes Modul wird die Zeile: `<m cp="" name="" pordnr=""/>` eingefügt.
 12. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen.
 13. Schließen der einzelnen Abschnitte:
 14. Nach dem Eintragen der einzelnen Module den Ausdruck `</l>` verwenden um die Gliederung in Modularten aus Schritt 4 zu beenden.
 15. Zum Schließen des Studienganges den Ausdruck `` verwenden.
- Beispiel Bachelor Wirtschaftschemie (nur Pflichtmodule eingefügt)**

```

3. Schritt <b cp="146" abschl="ba" stg="wlichem" kzfa="H" pversion="2013" name="Wirtschaftschemie Bachelor">
4
4. Schritt <l name="Pflichtmodule" min-cp="146" max-cp="146">
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
5. Schritt
6. Schritt </b>
</l>
</b>

```

Figure 32:

```

1217 | </module>
1218 | </modules> Ende Teil 1
1219 | <units>
1220 | <!--Bachelor Betriebswirtschaftslehre-->
1221 | <unit id="129440" title="Einführung in die Betriebswirtschaftslehre"
1222 |       semester="1">
1223 |   <group>
1224 |     <session day="tue" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
1225 |   </group>

```

Figure 33:

Eintragungen im Kursverzeichnis des Dokuments Moduldaten (1. Abschnitt)

1. **Öffnen der Datei Moduldaten.**
2. **Scrollen bis zum Ende des 1. Abschnitts der Datei.** Nachfolgende Eintragungen werden zwischen den Ausdrücken `<modules>` und `</modules>` in das Dokument eingetragen.
3. **Erstellen eines Moduls:**
4. Die Zeile `<module title="" id="" elective-units="" type="" pordnr="" cp="">` einfügen (Bei der philosophischen Fakultät kann auf den Ausdruck `cp=""` verzichtet werden, da die Module nicht auf Credit Points basieren).
5. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen (siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).
6. **Einfügen der einzelnen Kurse:**
7. Die Zeile `<abstract-unit title="" id="" type="" semester="">` für jeden Kurs einfügen.
8. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen.
9. **Schließen des Moduls:**

Nach dem Eintragen aller Kurse wird das Modul durch den Ausdruck `</modules>` geschlossen.

Beispiel Modul

Hinweis: Es ist darauf zu achten, dass der Ausdruck `</modules>` weiterhin am Ende der Kursgliederung steht.

```

1202 </module>
1203 <module title="Fortgeschrittene Physikalische Chemie" id="W-WICHEM-M-FPC-WiC" elective-units="2"
1204 type="m" pordnr="33652" cp="10">
1205 <abstract-unit title="Fortgeschrittene Physikalische Chemie" id="W-WICHEM-L-FPC-WiCa"
1206 type="m" semester="5"/>
1207 <abstract-unit title="Übungen zur FPC" id="W-WICHEM-L-VOC-WiCb" type="m" semester="5"/>
1208 </module>
1209 3. Schritt <module title="Elementorganische Chemie" id="W-WICHEM-M-EOC" elective-units="2" type="m"
1210 pordnr="33653" cp="8">
1211 4. Schritt <abstract-unit title="Elementorganische Chemie" id="W-WICHEM-L-EOCa" type="m" semester="6"/>
1212 <abstract-unit title="Übungen zur Vorlesung Elementorganische Chemie" id="W-WICHEM-L-EOCb"
1213 type="m" semester="6"/>
1214 5. Schritt </module>
1215 </modules>

```

Figure 34:

Eintragung der Veranstaltungszeiten in dem Dokument Moduldaten (2. Abschnitt)

1. Öffnen der Datei Moduldaten.
2. Scrollen bis zur drittletzten Zeile.
3. Erstellen eines Kurses:
4. Die Zeile `< unit id="" title="" semester="">` einfügen.
5. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen (siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).
6. Einzelne Gruppen einfügen:
7. Anfangswert `<group>` setzen.
8. Die Zeile `<session day="" time="" duration="" rhythm=""/>` einfügen.
9. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen.
10. Endwert `</group>` setzen.
11. Schritte 4.1-4.4 wiederholen bis alle Gruppen pro Kurs eingetragen sind.
12. Zeile `<abstract-unit id=""/>` einfügen (kann bei mehr als einer ID pro Kurs auch öfters eingefügt werden).
13. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen.

Hinweis: Sollte es innerhalb eines Kurses mehrere Veranstaltungen (z.B. 2 Vorlesungen) geben von der jede belegt werden muss, so trägt man in einer `<group>` mehrere `sessions` ein.

5. Schließen eines Kurses:

```

1568 3. Schritt <unit id="137574" title="Einkommen, Beschäftigung und Preisniveau (englisch)" semester="2">
1569 <group>
1570 <session day="tue" time="3" duration="2" rhythm="0"/>
1571 </group>
1572 4. Schritt <group>
1573 <session day="wed" time="1" duration="2" rhythm="1"/>
1574 </group>
1575 <abstract-unit id="W-WIWI-L-BV05a"/>
1576 <abstract-unit id="W-WIWI-L-BV02a"/>
1577 <abstract-unit id="W-WICHEM-L-BV02a"/>
1578 5. Schritt </unit>

```

Figure 35:

Nachdem alle Gruppen eingetragen wurden, wird der Kurs mit dem Ausdruck `</unit>` beendet.

Beispiel Kurs

Hinweis: Die beiden Ausdrücke `</units>` und `</data>` müssen weiterhin am Ende des Dokuments stehen.

5.2 Erstellen neuer Module

Bei der Erstellung neuer Module müssen beide XML-Dokumente, Modulbaum und Moduldaten, angepasst werden.

Eintragungen in dem Dokument Modulbaum

1. Öffnen der Datei Modulbaum.
2. Raussuchen des relevanten Studienganges.
3. Raussuchen der relevanten Modulart (z.B Pflicht-, Wahlmodul).
4. Eintragen des Moduls:
5. Einfügen der Zeile `<m cp="" name="" pordnr=""/>`.
6. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen (siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).

Eintragung im Kursverzeichnis des Dokuments Moduldaten (1. Abschnitt) Der [Anleitung](#) für die Eintragung im Kursverzeichnis aus Abschnitt 3.1.1 ist zu folgen.

Eintragung der Veranstaltungszeiten in das Dokument Moduldaten (2. Abschnitt) Der [Anleitung](#) für die Eintragung der Veranstaltungszeiten aus Abschnitt 3.1.1 ist zu folgen.

5.3 Erstellen neuer Kurse

Für das Erstellen neuer Kurse ist nur das Dokument Moduldaten relevant.

Eintragung im Kursverzeichnis des Dokuments Moduldaten (1. Abschnitt)

1. Öffnen der Datei Moduldaten.
2. Raussuchen des relevanten Moduls.
3. Eintragen des neuen Kurses:
4. Einfügen der Zeile `<abstract-unit title="" id="a" type="" semester=""/>`.
5. Informationen in die Anführungszeichen einsetzen (siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).

Achtung: Nach dem Eintragen des neuen Kurses muss bei dem entsprechenden Modul der Eintrag zu `elective-units=""` angepasst werden.

Eintragung der Veranstaltungszeiten in das Dokument Moduldaten (2. Abschnitt) Der [Anleitung](#) für die Eintragung der Veranstaltungszeiten aus Abschnitt 3.1.1 ist zu folgen.

6. Änderungen bei bereits bestehenden Veranstaltungen

6.1 Namensänderung von Modulen und Kursen

Module Bei der Namensänderung von Modulen muss sowohl die Datei Modulbaum, als auch die Kursübersicht in der Datei Moduldaten angepasst werden.

1. Öffnen der Datei Modulbaum.
2. Suchen des relevanten Studienganges und des zu ändernden Moduls.
3. Namensänderung werden in dem Feld `name=""` (rot markiert) eingetragen.

```
<l name="Pflichtmodule" min-cp="146" max-cp="146">  
  <m cp="10" name="C1-WiC: Einführung in die Allgemeine und Anorganische Chemie"  
  pordnr="33630"/>
```

Figure 36:

4. Öffnen der Datei Moduldaten.
5. Suchen des zu ändernden Moduls.
6. Namensänderung durch Eintragen in das Feld `title=""` (rot markiert).

```

</module>
<module title="Einführung in die Allgemeine und Anorganische Chemie"
id="W-WICHEM-M-C1-WiC" elective-units="2" type="m" pordnr="33630" cp="10">
  <abstract-unit title="Anorganische und Allgemeine Chemie" id="W-WICHEM-L-C1-WiCa"

```

Figure 37:

Kurse Bei der Namensänderung von Kursen muss die Datei Moduldaten angepasst werden.

1. Öffnen der Datei Moduldaten.
2. Suchen des relevanten Moduls und des zu ändernden Kurses in der Kursübersicht (1. Hälfte des Dokuments).
3. Anpassung des Kursnamens durch Eintragung in das Feld `title=""`.

```

<module title="Vertiefende Organische Chemie" id="W-WICHEM-M-VOC-WiC"
elective-units="3" type="m" pordnr="33648" cp="8">
  <abstract-unit title="Naturstoffe" id="W-WICHEM-L-VOC-WiCa" type="m"
semester="5"/>

```

Figure 38:

4. Scrollen bis zu den konkreten Zeiten der Veranstaltungen (2. Hälfte des Dokuments).
5. Suchen des Kurses der geändert werden soll.
6. Anpassung des Namens durch Eintrag in das Feld `title=""`.

```

<unit id="128925" title="Naturstoffe" semester="5">
  <group>
    <session day="thu" time="2" duration="2" rhythm="0"/>

```

Figure 39:

6.2 Anpassung von Studienganginformationen

Anpassungen die sich direkt auf die Studiengänge beziehen, werden in der Datei Modulbaum vorgenommen.

1. Öffnen der Datei Modulbaum.
2. Suchen des relevanten Studienganges.
3. Angepasst werden können die Felder `cp=""`, `_abschl=""`, `_stg=""`, `_kzfa=""`, `_pversion=""`, und `_name=""` (Bedeutung siehe [Abkürzungsverzeichnis](#)).

6.3 Anpassung von Credit Points

Die Anpassung von Credit Points erfolgt in der Datei Modulbaum, sowie in der Kursübersicht der Datei Moduldaten.

Modulbaum

1. Öffnen der Datei Modulbaum.
2. Suchen des relevanten Studienganges und des zu ändernden Kurses.
3. Anpassung der Credit Points für Modul und Studiengang.
4. Anpassung der Credit Points pro Modul durch Eintragung in das Feld `cp=""` (rot markiert).
5. Nachdem die Credit Points in einem oder mehreren Modulen eines Studienganges angepasst wurden, müssen die Angaben zum Studiengang ebenfalls angepasst werden. Anpassung erfolgt durch Eintragung in die Felder `cp=""`, `_min-cp=""` und `_max-cp=""` (gelb markiert).

```
28 | <b cp="64" abschl="ms" stg="wlichem" kzfa="H" bversion="2013" name="Wirtschaftschemie Master">
29 | <l name="Pflichtmodule" min-cp="40" max-cp="40">
30 |   <m cp="8" name="MoPoS: Monomere und polymere organische Stoffe" pordnr="33687"/>
31 |   <m cp="6" name="MV02: Allgemeine Volkswirtschaftslehre II" pordnr="33690"/>
32 |   <m cp="7" name="ACM: Anorganische Chemie" pordnr="33688"/>
33 |   <m cp="7" name="PCM: Physikalische Chemie" pordnr="33689"/>
34 |   <m cp="12" name="MB01: Betriebswirtschaftliche Theorie" pordnr="33691"/>
35 | </l>
36 | </b>
```

Figure 40:

Moduldaten

4. Öffnen der Datei Moduldaten.
5. Suchen des relevanten Moduls.
6. Die Anpassung der Credit Points wird nun durch Eintragen in das Feld `cp=""` (rot markiert) vorgenommen.

```
<module title="Experimental and Behavioral Economics" id="W-WIWI-M-MW24"
  elective-units="4" type="e" pordnr="405711" cp="16">
```

Figure 41:

Erstellen neuer Gruppen Bei dem Erstellen einer neuen Gruppe wird wie folgt vorgegangen:

1. Anfangswert (<group>) setzen.
2. Zeile Einfügen: <session day="" time="" duration="" rhythm=""/>.
3. Einsetzen der richtigen Zeiten in die Anführungszeichen (alle Felder müssen ausgefüllt werden).
4. Endwert (</group>) setzen.

```
<unit id="137223" title="Grundlagen der Physikalischen Chemie mit dem Teilmodul GPC I"
  <group>
    <session day="tue" time="1" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
  <group>
    <session day="fri" time="2" duration="2" rhythm="0"/>
  </group>
</abstract-unit id="W-WICHEM-L-GPCa"/>
```

Figure 45:

(Grüne Markierung zeigt genau eine vollständige Gruppe)

7. Zusammenfügen der XML-Dokumente

7.1 Zusammenfügen der XML-Dokumente

Um die eingegebenen Daten weiterverwenden zu können, müssen die beiden XML-Dateien Modulbaum und Moduldaten zu einer SQLite-Datei zusammengefügt werden. Hierfür wird die Das Program **mincer** benötigt, nach dem Öffnen der Datei wird folgender Bildschirm angezeigt:

Nach einem Klick auf das Feld **Modul-Baum-Datei öffnen**, ist nun die Datei Modulbaum auszuwählen. Dies wird mit dem Feld **Modul-Daten-Datei öffnen** und der Datei Moduldaten wiederholt. Nun wird mit einem Klick auf das Feld **Erzeugen und Speichern** die entsprechende SQLite-Datei erstellt.

Als letztes muss nun noch der Speicherort und der Name der neuen SQLite-Datenbank angegeben werden und das Erstellen der neuen Datenbank ist beendet.

8. Häufig auftretende Fehler

8.1 Beim Starten des Programms

Beim erstmaligen Starten des Programms kann es zu einigen Fehlern kommen. Sollte das Programm auf einem neuem Rechner nicht funktionieren sind folgende Punkte zu beachten:

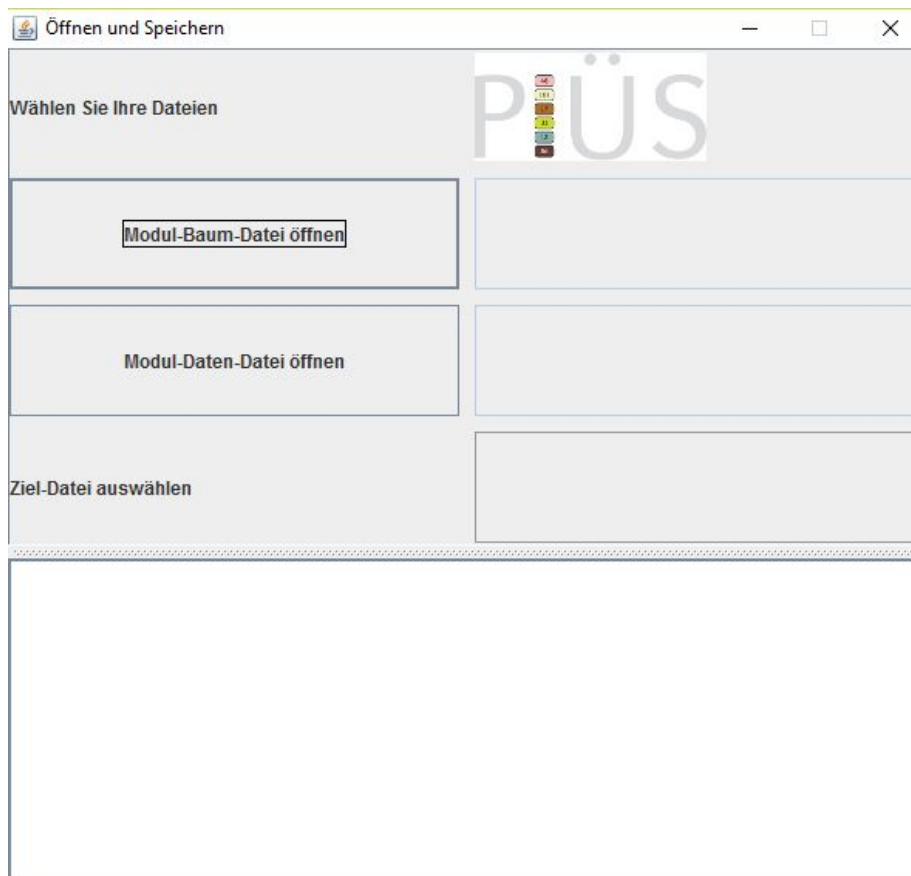


Figure 46:

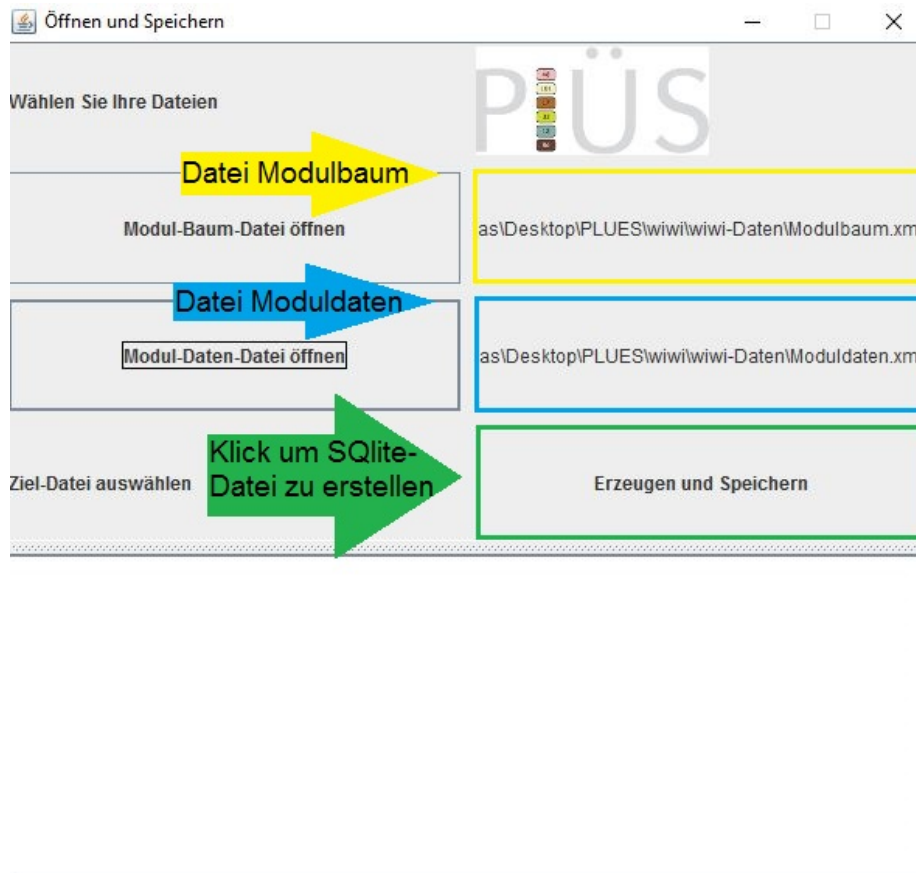


Figure 47:

Systemanforderungen und Java-Version Damit das Programm fehlerfrei funktioniert, wird ein Rechner mit einem 64-bit Betriebssystem und mindestens 4 GB Arbeitsspeicher benötigt. Des weiteren muss mindestens eine Java 8 64-bit Version installiert sein.

Hinweis: Es ist wichtig, dass es sich um eine 64-bit Java-Version handelt. Nicht auf jedem Rechner mit 64-bit Betriebssystem ist automatisch eine 64-bit Java-Version installiert, sondern oft auch nur eine 32-bit Version. Dies ist zu überprüfen.

Speichern auf Netzwerklaufwerken Sollten die Daten und/oder das Programm auf einem Netzwerklaufwerk gespeichert sein und nicht auf der Festplatte des Computers, kann es zu Fehlern beim Start des Programms kommen. Das Speichern auf Netzwerklaufwerken ist daher zu vermeiden.

8.2 Beim Einlesen der Datenbanken

Beim Einlesen einer Datenbank mithilfe der Hauptanwendung kann es zu folgender Fehlermeldung kommen.

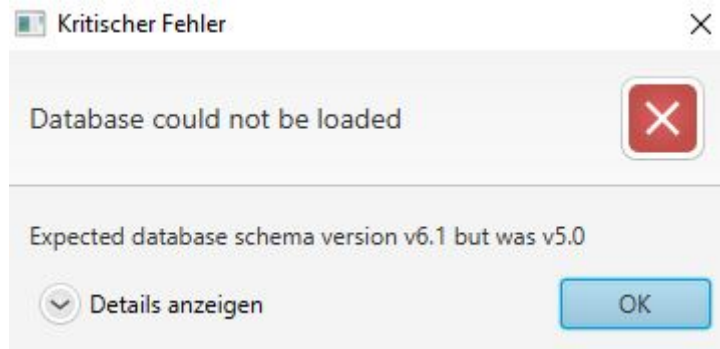


Figure 48:

Sollte diese Fehlermeldung auftreten handelt es sich bei der einzulesenden Datenbank um eine Datenbank, die nach einem veralteten Schema erstellt wurde. Dies kommt dann vor, wenn die Datenbank mit einer älteren Mincer-Version erstellt wurde.

Lösung: Entweder neueste Datenbank runterladen, oder mit der aktuellen Mincer-Version eine Datenbank aus den selben Modulbaum und Moduldaten Dateien erstellen, die bei der veralteten Datei verwendet wurden.

8.3 Beim Zusammenfügen der XML-Dokumente

Beim Zusammenfügen der XML-Dokumente mit der Anwendung Mincer kann es zu verschiedenen Fehlermeldungen kommen. Bei dem Großteil der Fehlermeldungen ist die entsprechende fehlerhafte Stelle im Dokument bereits angegeben. Hiervon ausgenommen sind die Fehlermeldungen:

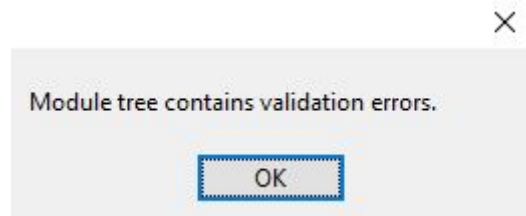


Figure 49:



Figure 50:

Solch eine Fehlermeldung entsteht, wenn bestimmte Studiengänge oder Module nicht eindeutig voneinander unterschieden werden können, sondern mehrmals auftreten.

Lösung: Im Fehlerprotokoll der Anwendung Mincer (untere Hälfte) wird die fehlerhafte Eintragung angezeigt. Diese muss nun in den Dokumenten gesucht und berichtigt werden, sodass die Eintragungen wieder eindeutig sind.

Ziel-Datei auswählen	Erzeugen und Speichern
----------------------	------------------------

INFO: validation passed
INFO: validation passed
INFO: value validation done
ERROR: Repeated pordnr in <modules> section: 130069 appears 2 times
INFO: Course 'Volkswirtschaftslehre Bachelor - ohne Schwerpunkt' marked as ign
WARN: Abstract-Unit with ID: W-WICHEM-L-GPCd has no units associated to it and will be ignored.
WARN: Abstract-Unit with ID: W-WIWI-L-MQ04a has no units associated to it and will be ignored.




Figure 51: